

- ตัวอย่าง -

เอกสารที่ใช้ประกอบขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร
สำหรับเกษตรกรรายเก่าแปลงเดิม

๑.แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรองข้อมูลให้ครบถ้วน
สมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลของตนเอง และผ่านการรับรองจากผู้นำชุมชนในพื้นที่
ที่ตั้งแปลง)

๒.สมุดทะเบียนเกษตรกร (เล่มเขียว)

๓.ยื่นเอกสารผ่านผู้นำ
ชุมชนเพื่อรวบรวมนำส่ง
เจ้าหน้าที่



การเรียงเอกสารนำส่งเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ใช้ประกอบขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สำหรับเกษตรกรรายเก่า แปลงใหม่

และรายใหม่แปลงใหม่ กรณีที่ยังไม่มีเคยขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ไม่มีสมุดเล่มทะเบียนเกษตรกร)

- ๑.แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลของตนเอง และผ่านการรับรองจากผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลง)
- ๒.สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ยื่นเอกสาร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่นเอกสาร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.สำเนาที่ดินที่ปลูกพืช (แปลงละ ๑ ฉบับ)
- ๕.สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน (แปลงละ ๑ ฉบับ กรณีที่ดินไม่ใช่ของตนเอง)
- ๖.ยื่นเอกสารหลักฐานผ่านผู้นำชุมชน เพื่อรวบรวมนำส่งเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอแม่อนตามเวลาที่กำหนดต่อไป